

# グループ設定手順①

「グループ設定」とは、条件に該当する読者にのみメール配信する機能です。  
各項目に対して条件を入力し、読者データから該当者を抽出します。

グループ設定

検索対象 読者データ(配信中)

キーワード

配信エラー数  回 ~  まで

新規登録日時 -- -- から -- -- まで

E-Mail

E-Mail (除外するもの)

氏名

都道府県

① 性別

②



グループ設定

項目	条件
性別	男性

③ 該当数: 100件

④

※

※グループに使用する条件が利用項目として登録されているか事前にご確認下さい  
※読者データへ条件となる内容が登録されているか事前にご確認下さい

## 作成例：既存項目「性別」に対し「男性」のみのグループを作成する条件の入力

グループ設定画面の「新規登録」から左の条件設定の画面が表示されます

- ① 「性別」の項目に「男性」と入力  
※条件の検索方法についての詳細はP.3をご参照下さい
- ② 「検索」をクリック

## 該当数の確認

- ③ 該当数を確認
- ④ 問題無ければ「次へ」をクリック

※対象者も確認したい場合は「ダウンロード」をクリックするとcsvファイルで確認出来ます

## 件数がおかしい場合

件数がおかしい場合（多すぎる・少なすぎる・0件になる等）、設定した条件と読者データの登録内容で差異が生じています。大文字・小文字・半角・全角の違いは無いかなど、読者データの登録内容と合致しているか確認して下さい。

## グループ設定手順②

「グループ設定」とは、条件に該当する読者にのみメール配信する機能です。  
各項目に対して条件を入力し、読者データから該当者を抽出します。

グループ登録 ×

該当数/全体 100/3000

5 グループ名

戻る 作成

6

### グループ名の設定

- 5 グループ名を入力 ※読者へは表示されません  
▼
- 6 「作成」をクリックしてグループの作成は完了です

送信元アドレス sample <sample@sample.com>

7 宛先

- 全登録者
- 全登録者 PCのみ(携帯以外)
- 携帯のみ
- 男性

件名\*

本文\*

### グループの反映箇所

- 7 作成したグループはメール作成画面の宛先欄へ追加されます。  
メール作成時に対象のグループを選択して配信してください。

### グループ作成後の注意点

- ・グループ作成後に登録された読者も  
条件が合致していれば自動的にグループへ追加されます。
- ・一度作成したグループの条件は後から変更が出来ません。  
※グループ名は変更が可能です。
- ・グループを削除する場合は対象グループを宛先として配信した  
配信履歴・下書きを削除する必要があります。

# グループ設定の条件

グループ設定	
検索対象	読者データ(配信中)
キーワード	<input type="text"/>
配信エラー数	<input type="text"/> 回 ~ <input type="text"/> まで
新規登録日時	-- -- -- -- -- から -- -- -- -- -- まで
E-Mail	<input type="text"/>
E-Mail (除外するもの)	<input type="text"/>
氏名	<input type="text"/>
都道府県	<input type="text"/>
性別	<input type="text"/>

## キーワードとは

項目を問わず読者データの登録内容全てを検索対象とする欄です。

例：キーワードに「1」と入力した場合

メールアドレスに1が含まれる人、氏名に1が含まれる人、  
会社名に1が含まれる人等、登録内容に1が含まれる人が抽出されます。

## 検索方法について

対象者の検索方法は以下の3つです。

### 1. 部分一致検索

例：都道府県の項目で「京都」で検索

→検索結果は「京都」と「東京都」が拾われます

### 2. 複数条件検索

1つの項目内で複数条件を指定する場合は  
半角カンマで区切って入力してください。

例：「東京都,大阪府」で検索

→検索結果は「東京都」or「大阪府」が拾われます

### 3. 完全一致検索

完全一致検索はダブルクォート [ " " ] で文字を囲んで入力してください。

例：「"京都"」で検索

→検索結果は「京都」が拾われます

※大文字・小文字・半角・全角の違いは別の文字として認識される為、  
入力の際はご注意ください