A top-down view of a person's hands typing on a silver laptop keyboard. To the right of the laptop is a pink ceramic mug filled with dark coffee. The laptop screen displays an email interface with a list of messages. The background is a wooden desk with some papers and a pen. The overall lighting is warm and soft.

知らなきゃ損

Gmailを便利に使う マル秘テクニック

1、知らなきゃ損？ Gmailの便利な機能9選

- 1-1. 送信取り消しまでの時間を延長する
- 1-2. スターの色やマークを変更する
- 1-3. 送信予約でメール配信の日時を指定する
- 1-4. 右クリックだけで完結させる
- 1-5. 「全員に返信」をデフォルトにする
- 1-6. ドライブを使って容量の大きいファイルを送信する
- 1-7. 不在時に自動返信を使う
- 1-8. メッセージを自動で転送する
- 1-9. 検索演算子を使いGmail の検索結果を絞り込む

1-1. 送信取り消しまでの時間を延長する

Gmailには**送信を取り消す機能**があります。

- ・誤字脱字
- ・宛先の間違い
- ・ファイルの添付漏れ

などに気づいたときに、5秒～30秒以内であれば送信を取り消すことができます。

◆設定手順

設定の[全般]タブ上から4番目の「送信取り消し」で取り消せる時間を5秒～30秒で設定。

※デフォルトは5秒で設定されています。

The screenshot shows the Gmail settings page with the '送信取り消し' (Undo Send) option highlighted in a red box. The setting is currently set to 30 seconds. Other visible settings include language (日本語), default country code (日本), and items per page (50).

設定	
全般	ラベル 受信トレイ アカウント フィルタとブロック中のアドレス アドオン
言語:	株式会社ラクスメールの表示言語: <input type="text" value="日本語"/> すべての言語オプションを表示
電話番号:	デフォルトの国コード: <input type="text" value="日本"/>
表示件数:	1 ページに <input type="text" value="50"/> 件のスレッドを表示
送信取り消し:	取り消せる時間: <input type="text" value="30"/> 秒
返信時のデフォルトの動作: 詳細を表示	<input type="radio"/> 返信 <input type="radio"/> 全員に返信
カーソルでの操作:	<input checked="" type="radio"/> カーソルでの操作を有効にする - カーソル <input type="radio"/> カーソルでの操作を無効にする

1-2. スターの色やマークを変更する

メールに**マークを付けて分類**することができます。

・黄色の星(スター)

・黄色以外の星(スター)

・チェックマークやビックリマーク

デフォルト設定では黄色の星マークのみ使用できます。その他のマークを使うには設定が必要となります。

◆ 設定手順

設定の[全般]タブ中ほどの「スター」で使用したいマークを”使用中”の欄へドラッグ。

設定

全般 ラベル 受信トレイ アカウント フィルタとブロック中のアドレス アドオン Chat と Meet 詳細 オフ

アクションの提案:

詳細を表示

返信するメールを提案 - 返信し忘れた可能性のあるメールが受信ト

フォローアップするメールを提案 - 送信済みメールのうち、対応が

スマートリプライ:

(返信文の候補を表示します (利用可能な場合)。)

スマートリプライをオンにする

スマートリプライをオフにする

デスクトップ通知

新しいメールを受信したら 株式会社ラクスメールのポ
株式会社ラクスメールのデスクトップ通知を有効にするには、ここを
メール通知 (新規メール) ON - 受信トレイや [メイン] タブに新着
アップ通知をデスクトップに表示する)

詳細を表示

株式会社ラクスメールのデスクトップ通知を有効にするには、ここを

メール通知 (新規メール) ON - 受信トレイや [メイン] タブに新着


メール通知 (重要メール) ON - 受信トレイに重要なメールが配信

メール通知 OFF

スター:

リスト間でスターをドラッグします。スターはクリックするたびに下

初期設定: スター 1 個 スター 4 個 すべてのスター

使用中: 

未使用:           

キーボードショートカット:

詳細を表示

キーボードショートカット OFF

キーボードショートカット ON

1-3. 送信予約でメール配信の日時を指定する

メールの**送信予約**をすることができます。

・日付

・時刻

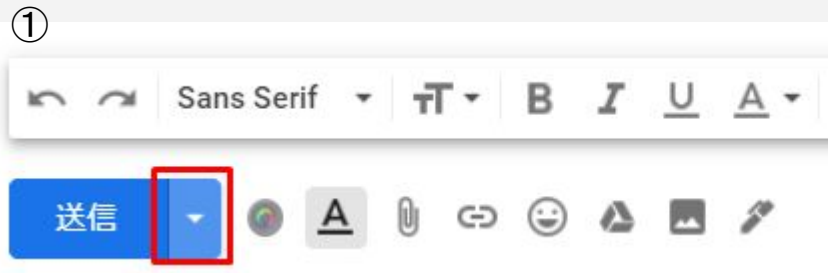
以上2点を指定して配信します。

◆配信手順

①、メール作成画面の左下ボタン「送信」の右側にある「▼」から送信日時を設定。

②、「明日の午前」「明日の午後」「月曜日の朝」の3パターンに加え、日付と時刻の選択が可能。

③、日付と時刻を選択する場合、カレンダーと入力欄を使い配信日時を設定。



1-4. 右クリックだけで完結させる

必要な動作は**右クリックだけでほとんど完結**します。

- ・返信／転送
- ・削除
- ・アーカイブに移動
- ・既読／未読にする
- ・スヌーズ(あとで上部に表示)
- ・ToDoリストに追加
- ・別ウィンドウで表示
- ・送信主のメールを検索

など。便利な機能が使えます。



1-5. 「全員に返信」をデフォルトにする

グループメールを返信するときに、**デフォルトで「全員に返信」**ができるようになります。

宛先が複数人のグループメールの場合（CCも含む）、全員に返信するのが一般的です。

デフォルトで「全員に返信」を設定しておくことで、グループメールの宛先設定漏れを防ぎます。

◆ 設定手順

設定の[全般]タブ上から5番目の「返信時のデフォルトの動作」で「全員に返信」を選択。

設定

全般 ラベル 受信トレイ アカウント フィルタとブロック中のアドレス アドオン Chat と Meet

言語: 株式会社ラクス メール の表示言語:
[すべての言語オプションを表示](#)

電話番号: デフォルトの国コード:

表示件数: 1 ページに 件のスレッドを表示

送信取り消し: 取り消せる時間: 秒

返信時のデフォルトの動作: 返信
 全員に返信
[詳細を表示](#)

カーソルでの操作: カーソルでの操作を有効にする - カーソルでアーカイブ、削除
 カーソルでの操作を無効にする

1-6. ドライブを使って容量の大きいファイルを送信する

容量が大きいファイルを送る場合は、**Googleドライブ**を利用した送信方法が便利です。

Googleドライブは、Googleが無償で提供しているストレージサービスです。

10GBまでのファイルであれば、Gmailで共有することができます。

◆配信手順

- ①、メニューバーの「Googleドライブマーク」をクリック。
- ②、共有したいファイルを選択して送信。

①

②

ファイル

参考記事

無題のスプレッド...

添付したいファイルを選択

ファイルを選択後、「挿入」をクリック

挿入 キャンセル

Google ドキュメント、スプレッドシート、スライドのファイルはリンクを使って共有します。

1-7. 不在時に自動返信を使う

自動返信メールが送れる「不在通知」機能があります。

- ・出張
- ・終日外出
- ・長期休暇

など、予めメールの返信が困難だと分かっている場合に利用します。

◆設定手順

設定の[全般]タブ最下部の「不在通知」をONにし、開始日・終了日・件名・メッセージを入力。

※”連絡先に登録されているユーザーにのみ返信する”推奨

設定

全般 ラベル 受信トレイ アカウント フィルタとブロック中のアドレス アドオン Chat と Meet 詳細 オフライン

+ 新規作成

不在通知: 不在通知 OFF 不在通知 ON

(メールを受信すると不在メッセージを自動返信します。複数のメールを送信した相手には、不在メッセージを4日に1度返します。)

開始日: 2020年6月3日 終了日: 2020年6月10日

件名: 長期休暇中につき返信が遅れます

メッセージ:

Sans Serif

← テキスト形式

長期休暇中につき返信が6月10日以降となります。ご迷惑おかけしますが何卒よろしくお願い申し上げます。

連絡先に登録されているユーザーにのみ返信する

1-8. メッセージを自動で転送する

特定のメッセージを、特定の相手に自動で転送することができます。

◆設定手順

①、設定の[メール転送とPOP/IMAP]タブ最上部「転送先アドレスを追加」からアドレスを追加。

※追加したアドレスに送られる確認コードを入力する必要があります。

②、確認コード入力後、[転送先アドレスを追加]の下にある「フィルタを作成」をクリックしフィルタを作成。

例) test@example.comから送られたメールだけを転送したい場合はFromの欄に「test@example.com」を入力する。

①

設定

全般 ラベル 受信トレイ アカウントとインポート フィルタとブロック中のアドレス メール転送とPOP/IMAP アドオン

転送: **転送先アドレスを追加**
詳細を表示

ヒント: フィルタを作成し、特定のメールだけを転送することもできます。

POPダウンロード: **1. ステータス: POP 無効**
○ すべてのメールで POP を有効にする
○ 今後受信するメールで POP を有効にする

2. POP でメールにアクセスする場合 Gmail のメールを受信トレイに残す

②

From

To

件名

含む

含まない

サイズ 次の値より大きい MB

添付ファイルあり チャットは除外する

フィルタを作成 **検索**

1-9. 検索演算子を使いGmail の検索結果を絞り込む

検索演算子と呼ばれる単語や記号を使用して、**Gmail の検索結果を絞り込む**ことができます。

◆ 検索演算子の例

説明	検索演算子と例
送信者を指定します	from: 例: from:花子
受信者を指定します	to: 例: to:太郎
Cc や Bcc の受信者を指定します	cc: bcc: 例: cc:太郎
件名に含まれる単語を指定します	subject: 例: subject:夕食

※Gmailヘルプ「Gmail で使用できる検索演算子」より引用

詳細は、[Gmailヘルプ](#)をご覧ください。



※検索窓の右側「▼」をクリックし、入力欄を表示させることも可能

Q メールを検索

From

To

件名

含む

含まない

サイズ 次 の値より大きい MB

検索する前後期間 1日

検索 すべてのメール

添付ファイルあり チャットは除外する

フィルタを作成 検索

2、Gmailを使ったメール一斉送信方法

2-1、「TO」「CC」「BCC」を使った一斉送信

2-2、「グループ」を使った一斉送信

2-3、実は危険？ Gmailでのメール一斉送信のリスク

2-1. 「TO」「CC」「BCC」を使った一斉送信

Gmailの宛先の種類は【TO・CC・BCC】の3つがあります。

TO: 直接やりとりする相手を指す

CC: メールを共有している相手を指す

BCC: CCと類似の機能となり、共有の目的で使われる

◆CCとBCCの違い

BCCにメールアドレスを設定すると、受信者は「BCCにメールアドレスが設定されている」こと自体分かりません。

また、BCCに設定したアドレスを見ることもできないため、秘密裏にメールを共有したい場合に有効です。



宛先がTOとなる。

ここをクリックするとCc、Bccが入力できるようになる



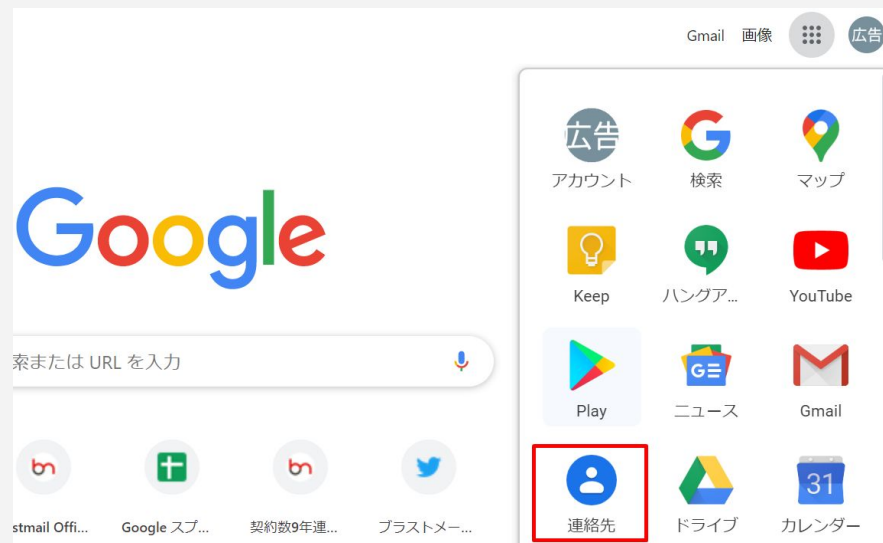
2-2. 「グループ」を使った一斉送信

Gmailの「グループ」を使った一斉送信では「ラベル」を使用します。ラベルは、「連絡先」アプリから作成します。

◆「グループ」を使った一斉配信の手順

- ①、「連絡先」アプリを開いたら、グループに設定したい宛先にチェックを入れる。
- ②、「連絡先」のアプリ内で、ラベルを作成する。
- ③、「連絡先」で作成したラベルをGmail内の宛先で使用する。

より詳細な設定方法は[ラベルの作成場所は？宛先への反映方法は？『Gmailの一斉送信』を徹底図解。](#)で解説していません。



連絡先アプリを利用する

2-3. 実は危険？BCCでのメール一斉送信のリスク

Gmailを使った、BCCでの一斉メール配信は以下**5つのリスク**が伴います。

- ・情報漏洩の危険性
- ・ブラックリストに載ってしまう
- ・配信遅延になる
- ・大量送信できない場合がある
- ・メールの効果測定が出来ない

特に注意すべきは**「情報漏洩」**です。

BCCに設定したつもりがTOやCCに設定してメールを送信してしまうと、個人情報漏洩の観点から、損害賠償を求められる場合があります。

◆メール誤送信による情報漏洩の事例①

— 「横浜市立大学付属病院」

横浜市立大学付属病院にて、患者情報を含むメールを誤って不明なアドレスに送信し、患者情報を漏洩した。

- 発生日時：2019年8月5日
- 情報流出数：3,411名
- 漏洩情報：患者氏名、生年月日、性別、初回手術施行日、腫瘍性状、手術後の治療、再発の有無等

出展： https://www.yokohama-cu.ac.jp/news/2019/dr3e6400000pb77-att/20190805_info.pdf

2-3. 実は危険？BCCでのメーラー斉送信のリスク

◆メール誤送信による情報漏洩の事例②

— 「兵庫県立大」（コロナ関連）

兵庫県神戸市にある兵庫県立大学は、新型コロナウイルスの影響で合同企業説明会が中止となった旨のメールについて、BCCに設定するアドレスを誤ってTOに入力し、個人メールアドレスを流出した。

- 発生日時：2020年2月27日
- 情報流出数：4,500名
- 漏洩情報：自学生および関係者のメールアドレス

出展： <https://www.kobe-np.co.jp/news/sougou/202002/0013150570.shtml>

◆メール誤送信による情報漏洩の事例③

— 「川崎中原区役所」

川崎市中原区役所まちづくり推進部総務課は「中原区警察署・消防署・区役所ぐるぐるツアーの抽選結果」メールについて、BCCに設定するアドレスをCCに誤って入力し、個人メールアドレスを流出した。また、発生直後は本事案について適切な対応を怠っていた。

- 発生日時：2019年8月5日
- 情報流出数：50名
- 漏洩情報：落選者のメールアドレス

出展： <http://www.city.kawasaki.jp/templates/press/cmsfiles/contents/0000109/109424/houdoushiryou.pdf>

2-3. 実は危険？BCCでのメール一斉送信のリスク

一斉メール送信の誤送信を仕組み的に回避するなら、**一斉送信専用のサービスを使う**ことが、安全で手堅い対応策です。

9年連続 顧客導入数シェアNo.1のメール配信サービス「ブラストメール」では、7日間の無料お試し期間を設けています。

ぜひ、ご利用いただき操作感やメール配信ソフトを使うイメージを掴んでみてください。

◆ブラストメールの詳細はこちらから

→ <https://blastmail.jp/>

◆ブラストメールの無料お試しはこちらから

→ <https://blastmail.jp/order/input>

blastmail

よくあるご質問 資料ダウンロード

ブラストメールとは 機能一覧 価格 導入事例 無料お試し

メール配信を、もっとかんたんに。

9年連続 顧客導入数 シェアNO.1

新規顧客数 / 稼働顧客数 / 稼働顧客数伸率

※ミック経済研究「クラウド型メール一斉配信サービスの市場動向」2019年

Start today

FINAL SALE SOLOFF

ブルゴニウから新作



お問い合わせ先

TEL: 03-6675-9281 (土日祝を除く10:00-17:00)

Mail: support@blastmail.jp